

Plan van aanpak na inspectiebezoek

Kinderopvanglocatie	910000794 De Elfjes
Datum inspectiebezoek	25/09/2023

Tekort 1: Cluster aanwezig kinderen en inzet medewerkers: Planning en registratie kinderbegeleiders Regelgeving

BVR Vergunningsvoorwaarden 22-11-13, gewijzigd, Art. 47: De organisator zorgt voor een planning en registratie van de aanwezigheid van de kinderbegeleiders, minimaal voor de toepassing van artikel 42.

Realisatie:

Onmiddellijk op 25/9/2023 door mondelinge communicatie aan elke medewerker. Dit werd nogmaals opgenomen in de teamvergadering en het verslag van 24/10/2023

- De kinderbegeleider die instaat voor keukendienst logt zich uit in Deona en logt zich pas terug in na de keukenshift. Indien de verantwoordelijke of de pedagogisch coach/inclusiecoach de keukendienst heeft staat zij automatisch niet ingelogd in de leefgroepen.
- In de controlebladen van A-malop wordt de naam geschreven van wie er keuken heeft.

Tekort 2: ouderparticipatie: inlichtingenfiche

Regelgeving

BVR Vergunningsvoorwaarden 22-11-13, gewijzigd, Art. 37: De organisator heeft, met het oog op de veiligheid van de kinderen, voor elk opgevangen kind een actuele inlichtingenfiche waarin de volgende bepalingen zijn opgenomen, waarvoor de contracthouder toestemming geeft om ze te verwerken in het kader van de naleving van de voorwaarden van dit besluit:

1° de identificatiegegevens van het kind en het gezin;

2° de bereikbaarheidsgegevens van het gezin en de behandelende arts;

3° de specifieke aandachtspunten, onder meer over de gezondheid of de manier van omgaan met het kind;

4° de personen die het kind mogen ophalen.

De inlichtingenfiche kan alleen, en op elk moment, geraadpleegd worden door: 1° de organisator, in geval van aantoonbare noodzakelijkheid;

2° de verantwoordelijke;

3° elke kinderbegeleider, voor elk kind dat hij begeleidt; 4° de toezichthouders;

5° Kind en Gezin;

6° de gezinnen, voor hun eigen kind.

Aanpak om het tekort weg te werken

- Bevraging aan alle huidige ouders rond contactpersonen in nood en afhalers
- Aanpassing in schriftelijke overeenkomst rond contactpersoon in nood en afhaler
- Alle inlichtingenfiches worden gedigitaliseerd
 - o Deona gecontacteerd rond info
 - o Aanmaak in Deona van vrije velden (inlichtingenfiche) waarbij verantwoordelijke en kinderbegeleiders info kunnen aanpassen

- Aanmaak van documentensjablonen waardoor alle info uit Deona in een persoonlijke inlichtingenfiche kan gedownload worden, afgedrukt worden en door de ouders kan nagelezen worden op 6 maand, 9 maand, 1 jaar, 1.5 jaar, 2 jaar, 2.5 jaar, 3 jaar, 3.5 jaar.
- Ouders krijgen bij de start een blanco inlichtingenfiche mee om in te vullen en te handtekenen.
- Er zal een map aangelegd worden met steekmappen er maand waardoor maandelijks een overzicht is welke inlichtingenfiches opnieuw afgedrukt worden vanuit Deona. De ouders kunnen dit nalezen, aanpassen en handtekenen.

Realisatie

Beschrijving.	realisatie
Bevraging aan alle huidige ouders rond contactpersonen in nood en afhalers	5/10/2023
Aanpassing in schriftelijke overeenkomst rond contactpersoon in nood en afhaler	26/09/2023
Alle inlichtingenfiches worden gedigitaliseerd <ul style="list-style-type: none"> - Elfenwoud - Elfenbank 	28/11/2023
Deona gecontacteerd rond info <ul style="list-style-type: none"> - Info rond contactpersonen in nood en afhalers in Deona - Info rond het aanmaken van documenten zoals inlichtingenfiches 	26/09/2023 24/11/2023
Aanmaak van documentensjablonen waardoor alle info uit Deona in een persoonlijke inlichtingenfiche kan gedownload worden, afgedrukt worden en door de ouders kan nagelezen worden op 6 maand, 9 maand, 1 jaar, 1.5 jaar, 2 jaar, 2.5 jaar, 3 jaar, 3.5 jaar.	24/11/2023
Aanmaak in Deona van vrije velden (inlichtingenfiche) waarbij verantwoordelijke en kinderbegeleiders info kunnen aanpassen	24/11/2023
Alle inlichtingenfiches worden afgedrukt	19/12/2023
Alle ouders controleren de inlichtingenfiche en tekenen voor akkoord. Indien nodig worden er aanpassingen in orde gebracht.	2 januari 2024 tot 12 januari 2024
Er zal een map aangelegd worden met steekmappen er maand waardoor maandelijks een overzicht is welke inlichtingenfiches opnieuw afgedrukt worden vanuit Deona. De ouders kunnen dit nalezen, aanpassen en handtekenen.	Januari 2024 Nadat we alle inlichtingen fiches terug hebben ontvangen.
Alle nieuwe ouders krijgen bij de start het vernieuwde blanco inlichtingenfiche mee om in te vullen en te handtekenen.	Vanaf elke nieuwe inschrijving en dit is januari 2024

Tekort 3: Cluster preventie – veiligheid – gezondheid – hygiëne: risicoanalyse

Regelgeving

BVR Vergunningsvoorwaarden 22-11-13, gewijzigd, Art. 24§1: De organisator zorgt voor een veilige en gezonde omgeving. Daarvoor maakt de organisator een risicoanalyse, met inbegrip van een plan van aanpak met tijdsplan om de risico's te beheersen.

De risicoanalyse wordt uitgevoerd binnen een cyclus van maximaal twee jaar en gaat minimaal over: 1° de veiligheid en het voorkomen van verwondingen, ongevallen, levensbedreigende situaties en het verdwijnen van kinderen;

2° de gezondheid en het voorkomen van ziekte, besmetting en verontreiniging.

Aanpak om het tekort weg te werken

Opmerking: Door stress van het inspectiebezoek kon ik niet direct de juiste documenten voorleggen. De risicoanalyse stond nog digitaal. Er was een stukje afgedrukt. Ik legde de oude documenten voor. Achteraf bleek dat volgende risicoanalyses al in orde waren:

- Toezicht en handeling 16/1/2023
- Toegang 16/1/2023
- Veilig slapen 16/1/2023
- Crisissituaties 28/2/2023
- Gezond binnenklimaat 17/3/2023
- Veilig vervoer 17/3/2023
- Hygiëne en vaccinatie 28/3/2023

Risicoanalyse die niet in orde was:

- Verzorging
- Veilig buiten spelen
- Veilige binnenruimte
- Ziekte en koorts

Voor elke kinderbegeleider is er een samenvatting opgemaakt in een laagdrempelige tekst van elke thema van de risicoanalyse. De kinderbegeleiders krijgen deze documenten om na te lezen en op de personeelsvergadering van februari 2024 worden deze samen opgenomen.

In de loop van 2024 zullen er affiches gemaakt worden om zo de thema's levendig te houden. Tijdens elke personeelsvergadering zal ook nagevraagd worden of er aanpassingen/opmerkingen/bezorgdheden zijn vanuit de kinderbegeleiders.

Realisatie

<u>Beschrijving</u>	<u>Realisatie uitgewerkt</u>
Risicoanalyse: verzorging	03/10/2023
Risicoanalyse: veilig buiten spelen	11/12/2023
Risicoanalyse veilig vervoer	17/3/2023 Aanpassing aangebracht rond Deona. Als kinderen met een begeleider het kinderdagverblijf verlaten moet dit zichtbaar gemaakt worden in Deona.
Risicoanalyse veilige binnenruimtes	11/12/2023
Risicoanalyse ziekte kinderen en koorts	21/11/2023
Risicoanalyse veilig slapen	27/11/2023 Aanpassing aangebracht Document personeel uitgewerkt

Tekort 4: Cluster infrastructuur: ventilatie in de binnenruimtes

Regelgeving

BVR Vergunningen 22-11-13 gewijzigd, Art. 13/1: De infrastructuur is geschikt voor het organiseren van kwaliteitsvolle kinderopvang en voldoet minstens aan de voorwaarden, vermeld in artikel 14 tot en met artikel 21:

VENTILATIE IN DE BINNENRUIMTES

Regelgeving

BVR Vergunningsvoorwaarden 22-11-13, gewijzigd, Art. 21: In de kinderopvanglocatie is er: 2° voldoende ventilatie in de leef- en rustruimtes.

Aanpak om het tekort weg te werken

- Aandacht om alle ventilatieroosters open te zetten in de leefruimte en hal.
- De bovendeuuren openzetten (deur naar de badkamer, deur naar de hal) zodat er voldoende verlucht kan worden.
- Tijdens de middag het raam openzetten zodat er circulatie is van verse lucht.
- Op regelmatige basismetingen uitvoeren. Elke eerste maandag van de maand zal er een meting zijn in elke leefgroep en genoteerd worden in de risicoanalyse.

Realisatie

Beschrijving	Realisatie
Aandacht om alle ventilatieroosters open te zetten in de leefruimte en hal.	Onmiddellijk controle gedaan op 25/9/2023. In orde. Er stonden een aantal roosters dicht in de hal.
De bovendeuuren openzetten (deur naar de badkamer, deur naar de hal) zodat er voldoende verlucht kan worden.	Onmiddellijk controle gedaan op 25/9/2023. Dit werd correct toegepast
Tijdens de middag het raam openzetten zodat er circulatie is van verse lucht.	Onmiddellijk controle gedaan op 25/9/2023. Dit werd correct toegepast
Op regelmatige basismetingen uitvoeren. Elke eerste maandag van de maand zal er een meting zijn in elke leefgroep en genoteerd worden in de risicoanalyse.	Sinds december 2023 gebeuren de metingen. Document werd opgemaakt om de meting te noteren per leefgroep. Indien de meting >900ppm is moet er een actie ondernomen worden en dit wordt dan genoteerd.

Tekort 5: Cluster kwaliteitszorg: procedure klachtenbehandeling

Regelgeving

BVR Vergunningsvoorwaarden 22-11-13, gewijzigd, Art. 58: De organisator heeft een procedure voor klachtenbehandeling waarin minstens een ontvangstmelding, een onderzoek en een schriftelijke mededeling van het resultaat aan de klager is opgenomen, alsook binnen welke termijnen dat gebeurt. Daarnaast registreert de organisator de klachten waarbij minstens de volgende gegevens worden opgenomen:

1° een omschrijving of samenvatting van de klacht;

2° het resultaat van de klachtenbehandeling in termen van gegrond, ongegrond of onduidelijk.

Aanpak om het tekort weg te werken

- Via Opgroeien academie de procedure klachtenbehandeling doorlopen



- Opmaken van nieuwe documenten
 - o Registratie klachten
 - o Formulier voor een klachtenbehandeling
 - o Formulier voor een klachtenafhandeling

Realisatie

- Duidelijke map aangemaakt digitaal
- Elke klacht herwerkt sinds september 2023 volgens de juiste procedure.
- Realisatie is in orde en gerealiseerd.

Tijdens het kennismakingsbezoek met de nieuwe dossierbeheerder in januari 2024 werd het plan van aanpak en de realisatie voorgelegd. Dit kreeg een positieve evaluatie. Alle tekortkomingen werden weggewerkt.

