



kinderdagverblijf
de elfjes

Huishoudelijk reglement

Beste ouders,

Hartelijk welkom in kinderdagverblijf De Elfjes! Dat u uw kind in ons kinderdagverblijf hebt ingeschreven, beschouwen wij als een grote blijk van vertrouwen. Van harte dank hiervoor.

Voor een vlot en aangenaam verloop van de opvang van uw kind is het belangrijk dat we samen een paar afspraken maken. Hiervoor hebben wij het huishoudelijk reglement.

- Dit is een algemeen document dat wordt opgemaakt door de organisator van kinderopvang;
- Dit document geeft verduidelijking over de werking, de werkwijze en de rechten en plichten van de organisator en het gezin;
- Dit geldt voor alle opgevangen kinderen en hun gezin.

Regelingen die verschillen per kind, zoals het afgesproken opvangplan, worden niet vastgelegd in het huishoudelijk reglement maar in de schriftelijke overeenkomst tussen de organisator en het gezin.

Het huishoudelijk reglement wordt ondertekend voor 'ontvangst en kennisneming' door de persoon die ook de schriftelijke overeenkomst ondertekent. Deze persoon is 'de contracthouder'. Meestal is dat het gezin. Door de ondertekening van het huishoudelijk reglement verklaart de contracthouder dat hij/zij het huishoudelijk reglement ontvangen heeft en op de hoogte is van de inhoud (dus geen ondertekening voor akkoord zoals bij de schriftelijke overeenkomst).

Als u met een bepaalde vraag zit, of u herinnert zich een aantal details niet meer, kan u dit terugvinden in dit huishoudelijk reglement. Natuurlijk kan u ook steeds contact opnemen met ons.

In ruil voor uw vertrouwen, bieden wij u een kwaliteitsvolle opvang aan en de wens tot een goede samenwerking.

Vriendelijke groet,

Het team van het kinderdagverblijf De Elfjes

Inhoud huishoudelijk reglement

| | |
|---|----|
| GEGEVENS OVER DE ORGANISATOR EN DE KINDEROPVANGLOCATIE | 4 |
| 1. DE ORGANISATIE | 4 |
| 2. DE KINDEROPVANGLOCATIE | 4 |
| 3. OPENINGSDAGEN EN -UREN | 4 |
| 4. SLUITINGSDAGEN..... | 4 |
| BEREIKBAARHEID VAN DE KINDEROPVANGLOCATIE IN NOODGEVALLEN | 5 |
| CONTACTGEGEVENS VAN KIND EN GEZIN, AGENTSCHAP OPGROEIEN | 5 |
| HET BELEID | 6 |
| 1. VOORSTELLING VAN HET KINDERDAGVERBLIJF | 6 |
| 2. MISSIE..... | 6 |
| 3. Visie..... | 6 |
| 4. PEDAGOGISCHE VISIE..... | 7 |
| 5. INDELING VAN DE LEEFGROEPEN | 8 |
| 6. ORGANISATIE | 9 |
| 6.1. Kleding en verzorging | 9 |
| 6.2. Rust en slapen/wiegedood screening | 10 |
| 6.3. Voeding..... | 10 |
| 6.4. Verjaardagen..... | 12 |
| DE INSCHRIJVINGS- EN BETALINGSMODALITEITEN | 12 |
| 1. Verklaring op eer met betrekking voorrangsgroepen op het moment van de aanvraag..... | 12 |
| 2. INSCHRIJVING, OPVANGPLAN EN BEZOEK VOORAF | 13 |
| 3. GERECHTVAARDIGDE EN ONGERECHTVAARDIGDE AFWEZIGHEDEN | 13 |
| 4. OUDERBIJDRAGE EN FACTURATIE | 15 |
| 5. OPZEGGING VAN DE OPVANG | 16 |
| 6. INTERNE REGELS VOOR IN- EN UITSTAP | 17 |
| BRENGEN EN HALEN VAN HET KIND | 17 |
| ZIEKTE OF ONGEVAL VAN HET KIND | 19 |
| 1. Medicatie | 20 |
| 2. URGENTIES | 21 |
| VACCINATIES | 21 |
| RECHTEN VAN HET GEZIN | 21 |
| 1. WENNEN IN DE ELFJES | 21 |
| THERAPEUTISCHE BEGELEIDING | 22 |
| VERZEKERING | 22 |
| KLACHTENBEHANDELING | 20 |
| NALEVING VAN DE WET OP DE BECHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER | 23 |
| INLICHTINGENFICHE VAN HET KIND | 24 |
| AANWEZIGHEIDSREGISTER | 25 |
| KWALITEITSHANDBOEK | 25 |
| WIJZIGINGEN VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT | 25 |

GEGEVENS OVER DE ORGANISATOR EN DE KINDEROPVANGLOCATIE

1. DE ORGANISATIE

Organisator : KDV De Elfjes VZW
Kloosterstraat 6, 9031 Drongen (maatschappelijke zetel)
stefaan.singelee@terkouter.be
09 380 88 69
Ondernemingsnummer : 0455 636 912

Griet Van den Driessche is de coördinator en verantwoordelijke voor de dagelijkse werking van het KDV De Elfjes. Zij is te bereiken via de telefoon 09 380 88 68 of via mail: info@elfjes.be – griet.vandendriessche@terkouter.be

Inclusiecoach voor CIK De Elfjes:

Brenda Billens
09 380 88 68
brenda.billens@terkouter.be

2. DE KINDEROPVANGLOCATIE

Centrum inclusieve kinderopvang De Elfjes vzw
Aaltersesteenweg 2
9800 Deinze
09 380 88 68
info@elfjes.be

3. OPENINGSDAGEN EN -UREN

Kinderdagverblijf De Elfjes is iedere werkdag open van 7u30 tot 18u30. Het is gesloten op zaterdag, zondag en officiële feestdagen.

4. SLUITINGSDAGEN

Een overzicht van de sluitingsdagen wordt ten laatste rond de jaarwisseling met de ouders meegegeven of bij het inschrijvingsmoment. Er hangt een overzicht aan het onthaal van elke leefgroep. Andere sluitingsdagen worden tijdig aan de ouders meegedeeld via mail en via een blad aan het onthaal van elke leefgroep, minstens een week vooraf.

Jaarlijks zijn er twee sluitingsperiodes

- Zomerverlof, de laatste 2 weken van juli + de 1ste week van augustus.
- Kerstverlof, tussen Kerstdag en Nieuwjaar.
- Als 24 december op een openingsdag valt, sluit De Elfjes om 16u. Dit zodat het team zich tijdig kan aansluiten in familiale kring.

Tijdens de openingsuren kunnen de ouders steeds toegang krijgen tot De Elfjes, echter zonder de dagelijkse werking te verstoren. We vragen hiervoor de uren van het middagmaal en de rust (10u30 tot 14u45) zoveel mogelijk te respecteren. Indien nodig kan er altijd een afspraak gemaakt worden.

Aan het kinderdagverblijf is een 'Kiss & Ride' zone voorzien voor jullie als ouders. Doordat ons kinderdagverblijf naast de school 'Leieland' gevestigd is, willen we meegeven dat bij sluitingstijd van de school om 15u45 het zeer druk is op zowel de parking als de 'Kiss & Ride' zone. Daarom raden wij aan om dit moment te vermijden.

BEREIKBAARHEID VAN DE KINDEROPVANGLOCATIE IN NOODGEVALLEN

Griet Van den Driessche is de coördinator en verantwoordelijke voor de dagelijkse werking van het KDV De Elfjes. Zij is te bereiken via de telefoon 09 380 88 68 of via mail: info@elfjes.be - griet.vandendriessche@terkouter.be

Bij afwezigheid van de verantwoordelijke is Stefaan Singelée, Voorzitter Raad van bestuur verantwoordelijk via het nummer: 09 386 38 90 (CAR Ter Kouter).

In noodgevallen of buiten de openingsuren van het kinderdagverblijf kan is de verantwoordelijke bereikbaar op het nummer : 0497 62 97 08

Wij willen jullie met aandrang vragen dit nummer enkel te bellen in noodgevallen en telkens in relatie tot de opvang in de Elfjes. Voor andere zaken wordt het bovenstaande vaste nummer van De Elfjes gebruikt, met **antwoordapparaat na 18.30u of vóór 7.30u.**

CONTACTGEGEVENS VAN KIND EN GEZIN, AGENTSCHAP OPGROEIEN

Kind en Gezin, agentschap Opgroeien
Hallepoortlaan 27
1060 Brussel

Telefoonnummer Kind en Gezin-Lijn: 078 150 100

Via het contactformulier op de website van Kind en Gezin:
<https://www.kindengezin.be/nl/contactformulier>

HET BELEID

1. VOORSTELLING VAN HET KINDERDAGVERBLIJF

Kinderdagverblijf De Elfjes is een initiatief van het Centrum voor Ambulante Revalidatie (CAR) Ter Kouter en Lions Club Deinze. Het is een inclusief kinderdagverblijf dat groepsopvang biedt voor 28 kinderen, erkend en gesubsidieerd door Kind & Gezin. Op basis van infrastructuur kunnen er occasioneel 31 kinderen worden opgevangen.

‘Inclusieve opvang’ staat voor een gemengde opvang van normaal ontwikkelende kinderen en kinderen met een specifieke zorgbehoefte. Wij proberen een pedagogisch verantwoorde voorschoolse opvang te bieden, met specifieke aandacht voor de noden van elk kind en zijn gezin. Daarnaast willen wij de inclusie van kinderen met een specifieke zorgbehoefte stimuleren. Voor deze kinderen kan er therapeutische begeleiding zijn vanuit het Centrum voor Ambulante Revalidatie Ter Kouter.

Kinderdagverblijf De Elfjes beschikt over een team deskundige medewerkers:

- één verantwoordelijke voor de algemene coördinatie
- gediplomeerde begeleiders voor opvoeding en verzorging van de kinderen, bijgestaan door vrijwilligers en/of stagiairs.
- logistieke hulp voor onderhoud
- één inclusiecoach

Sinds 2014 werkt het kinderdagverblijf De Elfjes als een Centrum Inclusieve Kinderopvang (CIK). Na een pilootproject van Kind en Gezin is dit een langdurige erkenning. In Vlaanderen zijn er slechts 16 dergelijke projecten. Zij hebben als taak om hun expertise over inclusieve opvang met andere opvanginitiatieven te delen en coaching te geven, zodat inclusie in elke opvanglocatie - ook buitenschools en bij gezinsopvang- mogelijk wordt. Daartoe is in elk CIK een inclusiecoach aangesteld.

Daarnaast is er een nauwe samenwerking met het personeel van CAR Ter Kouter, dat verbonden is aan De Elfjes. De therapeuten komen de kinderen met specifieke zorgbehoefte halen voor de therapeutische begeleiding en werken mee aan een algemeen stimulerend klimaat voor alle kinderen.

2. MISSIE

De hoofdpdracht is het aanbieden van een kwaliteitsvolle inkomensgerelateerde opvang, in samenspraak en overleg met de ouders, waarbij het welbevinden van het kind centraal staat en hun talenten benadrukt en gestimuleerd worden.

3. VISIE

KDV De Elfjes streeft naar een kwalitatieve opvang waarin het kind centraal staat, waarbij de ouders beschouwd worden als de belangrijkste en meest invloedrijkste personen in het leven van hun kinderen en waarbij de medewerkers elke dag hun best doen om een dynamische opvang van de kinderen te waarborgen met oog voor warmte, openheid, liefde en gezelligheid!

Iedereen is welkom in de opvang. Ook kinderen met een specifieke zorgbehoefte. Het inclusief opvangen van kinderen met een extra zorgvraag is een verrijking voor iedereen. Voor de zorgkinderen die kind kunnen zijn met andere kinderen, voor de andere kinderen die leren dat verschillen gewoon zijn, voor de ouders van zorgkinderen die hun kind zo gewoon mogelijk willen laten groeien maar wel de specifieke zorg en begeleiding willen geven die nodig is.

We gaan uit van de kracht van het kind: elk kind is uniek. We geven kinderen tijd en ruimte om open te bloeien en zich op eigen tempo te ontwikkelen. We willen dat kinderen zich goed voelen in de opvang en hebben aandacht voor hun noden, op elke leeftijd.

Wij willen betrouwbare opvang bieden aan baby's en peuters in een evoluerende omgeving en tijd, met respect voor elk kind en hun emoties.

Dit in een geborgen sfeer zodat elk kind zich kan ontplooiën en zijn talenten mag ontdekken.

Communicatie met en participatie van ouders is hierbij essentieel.

4. PEDAGOGISCHE VISIE

Binnen De Elfjes zijn we geïnspireerd door de pedagogische visie van Reggio Emilia. Deze visie heeft als uitgangspunt dat kinderen van nature nieuwsgierig zijn naar de wereld om zich heen. Ze zijn creatief en onderzoekend en laten dat zien in "100 talen". Kinderen uiten zich niet alleen in woorden, maar vooral in wat zij doen. Binnen Reggio Emilia wordt gesproken over de 3 pedagogen die ieder op eigen wijze bijdragen aan de ontwikkeling en het leerproces van het kind.

De eerste pedagoog; de kinderen zelf

Kinderen leren het meest van elkaar, ze begrijpen elkaar zonder woorden. Ze snappen bijvoorbeeld waarom het leuk is om samen met modder te spelen, maar komen ook regelmatig met elkaar in conflict. Door dit samen op te lossen ontstaat er een leermoment. Ook leren kinderen ervan om een ander te helpen of geholpen te worden. Oudere kinderen zijn vaak een voorbeeld voor de kleinsten.

De tweede pedagoog; volwassenen

Door als volwassenen goed te kijken naar kinderen, zien we waar hun interesses liggen en kunnen we hierop inspelen. Onze kinderbegeleiders observeren de kinderen dan ook continu. Wanneer een groepje kinderen bijvoorbeeld gefascineerd is door een bal die van een heuveltje rolt, verdiepen de kinderbegeleider dit spel door meerdere ballen erbij te pakken. Zo stimuleren ze de kinderen om verder te ontdekken en leren zij bijvoorbeeld dat een zware bal sneller beneden is dan een lichte.

De derde pedagoog; ruimte en materialen

Als laatste draagt ook de ruimte bij aan het leerproces van kinderen. Door de ruimte uitdagend in te richten worden kinderen gestimuleerd om op onderzoek uit te gaan.

Ook het speelmateriaal speelt een rol. We maken veel gebruik van natuurlijke en open eind materialen. Open eind materialen zijn materialen die je op verschillende manieren kunt gebruiken, denk aan bouwblokken of lappen stof. Kinderen moeten hun fantasie en creativiteit gebruiken om hier iets van te maken. De materialen nodigen uit om ze verder te onderzoeken. Ze leren de mogelijkheden en beperkingen van materialen kennen en vinden oplossingen voor de problemen die zij in hun spel tegenkomen.

Welbevinden, betrokkenheid en krachtig kindbeeld

Het is belangrijk dat kinderen zich goed voelen binnen onze opvang. We trachten dit te realiseren door veiligheid en geborgenheid te bieden in een omgeving waar ze kunnen lachen, genieten en plezier kunnen maken en zichzelf kunnen zijn. Het is voor ons erg belangrijk om de eigenheid van elk kind te respecteren en positief te communiceren.

We zien alle kinderen als sterk en competent. Kinderen dagen zichzelf uit en creëren hun eigen leeransen. Door hen te laten experimenteren en hen keuzevrijheid te geven, erken je het kind

in al zijn mogelijkheden. We betrekken kinderen in het dagelijkse gebeuren en geven hen zo de kans te groeien in hun drang naar zelfstandigheid.

Om het welbevinden en de betrokkenheid van onze kinderen te meten, maken we frequent gebruik van Ziko-Vo (een observatie-instrument). Hierbij brengen we de verschillende ontwikkelingsdomeinen van uw kind in kaart en kijken we naar zijn of haar talenten. Dit document wordt op regelmatige basis door onze kinderbegeleiders ingevuld en met u overlopen. Op deze manier proberen we uw kind te stimuleren in zijn ontwikkeling en hem of haar thuis te laten voelen in ons kinderdagverblijf.

Hechting en geborgenheid

Hechting en geborgenheid staat centraal bij ons. We realiseren dit door het werken met een aandachtsbegeleider voor elk kind. De intensieve wemomenten en de samenwerking met jullie als ouder(s). Maar ook door in te zetten op het werken met kleine groepjes en aandacht voor individualiseren. We proberen zoveel als mogelijk te zorgen voor een stabiele medewerkers equipe per leefgroep.

Ervaringsgericht werken

Onze activiteiten en spelprikkelers zijn gebaseerd op de dagelijkse observaties door de begeleiding. We laten de activiteiten tot stand komen door te kijken naar wat uw kind op dat moment boeit. We proberen zo min mogelijk te sturen, maar vooral te stimuleren en te laten ontdekken en beleven, zodat uw kind zijn eigen 'ikje' zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Ouderparticipatie

We vinden het heel belangrijk dat ook ouders zich hier thuis voelen. We trachten ouders actief te betrekken door veel informatie en beeldmateriaal uit te wisselen. Deze uitwisseling maakt continuïteit tussen de thuisomgeving en opvang mogelijk, wat zorgt voor veiligheid en herkenning bij de kinderen. Daarnaast organiseren we verschillende oudermomenten. Denk maar aan onze wemomenten, voorleesweek, zomerfeest, mogelijkheid tot zelf een activiteit te komen (mee)doen en nog veel meer.

We vinden het leuk als ouders deelnemen aan deze activiteiten en zich hier goed voelen.

Documenteren

Om onze pedagogische visie in beeld te brengen, maken we gebruik van beeldmateriaal. We leggen de belevingen van onze kinderen in ons kinderdagverblijf vast door gebruik te maken van foto's. Zo kan u, als ouder, meegenieten van wat uw kind hier dagelijks beleeft.

5. INDELING VAN DE LEEFGROEPEN

De opvang wordt afgestemd op de individuele noden van elk kind. De Elfjes biedt plaats aan 28 (met een maximum van 31 occasioneel) kinderen, verdeeld in twee leefgroepen:

- Een groep voor baby's en kruipers tot de ontwikkelingsleeftijd van 16-18 maanden (Elfenbank).
- Een groep peuters van 16-18 maanden tot de leeftijd van de school instap (Elfenwoud).

Uitzonderlijk en om praktische redenen kunnen de kinderen vóór 8u30 en na 17u30 in één leefruimte opgevangen worden.

In elke leefruimte is spelmateriaal aanwezig dat aangepast is aan de leeftijd en ontwikkeling van de kindjes die er opgevangen worden.

Bij de overschakeling van de baby- naar de peutergroep wordt rekening gehouden met

- de leeftijd
- de ontwikkelingsleeftijd van uw kind
- de beschikbare plaats: de samenstelling van de leefgroepen en het evenwicht voor extra zorg.

6. ORGANISATIE

6.1. Kleding en verzorging

Het ochtendtoilet gebeurt thuis. De ouders brengen het kind gewassen en gekleed naar de opvang.

Luiers en verzorgingsproducten zijn ter beschikking in de opvang. Wij werken met een ecologische luierservice Woosh met als missie de volledige recyclage van luiers mogelijk te maken. En dit gesteund door OVAM. Kwalitatieve luiers zijn essentieel voor baby's welzijn en wegwerpluiers zijn praktisch.

Woosh verdeelt de wegwerpluiers van het merk Little Big Change: sympathieke luiers met een twist. Little Big Change combineert kwaliteit met duurzaamheid, goed voor de kleintjes en voor de planeet. Deze luier voldoet aan alle ecologische productie criteria en is perfect recycleerbaar.

De luiers en verzorgingsproducten worden als supplement op de dagprijs aangerekend. Je betaalt volgende bijdrage:

- volledige aanwezigheidsdag € 1,75
- halve aanwezigheidsdag € 1,05
- bij zindelijkheidstraining € 0,50 (1ste twee weken van de training: € 1,05)

(zindelijkheidstraining is dat je kindje na 2 weken enkel nog een luier draagt voor de middagdut)

Indien u herbruikbare wasbare luiers gebruikt, zal hiervoor een aparte bijdrage voor de afvalverwerking en de verzorgingsproducten worden aangerekend. Je betaalt volgende bijdrage:

- volledige dag € 0,35
- halve dag € 0,21

Bijzondere verzorgingsproducten brengen de ouders zelf mee. Ouders zorgen zelf voor voldoende reserve kledij.

Elk kind beschikt over een individueel kastje in de inkom en in de verzorgingsruimte om persoonlijke spulletjes op te bergen. Handdoeken, washandjes, slabbetjes, bedlinnen worden verstrekt door De Elfjes. Bij mooi weer dient tevens een pet of zonnehoedje en eventueel een zonnebril te worden meegebracht. Zonneproducten worden verstrekt door De Elfjes.

Mee te brengen door de ouders:

- persoonlijk toilettasje met daarin een haarborstel/kam en een digitale koortsthermometer.
- een slaapzak (rekening houden met de adviezen vanuit Kind en Gezin)
- pantoffels met zachte zool of antislipkousen
- knuffel
- fopspeen (indien nodig)

Indien er geen digitale koortsthermometer voorzien wordt zal dit aangekocht worden door het kinderdagverblijf en bij de facturatie 12,33 euro aangerekend worden.

Alle kledij en alle persoonlijke spullen (slaapzak, knuffel, fopspeen...) van de kinderen zijn gemerkt. De Elfjes kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor verloren kledij die niet gemerkt was. Ouders zorgen voor gemerkte reservekledij, ook om buiten te spelen en aangepast aan het weer, het seizoen en de leeftijd van uw kind. Geleende kledij wordt gewassen teruggebracht. Graag tijdig terugbrengen, zodat onze voorraad reservekledij voldoende blijft.

De Elfjes beginnen pas met zindelijkheidstraining in overleg met de ouders, zodra het kind er klaar voor is. De vaste kinderbegeleiders bespreken de aanpak en de veranderingen hieromtrent van het kind met de ouders. Tijdens de zindelijkheidstraining zorgen de ouders voor voldoende shorts of slippjes.

Wij vragen om het boekje van Kind en Gezin steeds in de verzorgingstas te steken, zo is het altijd aanwezig thuis en in het kinderdagverblijf.

6.2. Rust en slapen/wiegedood screening

Wij houden rekening met de individuele behoefte en het eigen slaapritme van elk kind.

Het is belangrijk het kind veilig slapen te leggen (i.v.m. wiegedoodpreventie). Door Kind en Gezin worden een aantal tips aanbevolen die wij toepassen in De Elfjes:

- de ruglig. Als de ouders vragen om de baby in buiklig te slapen te leggen, wordt dit schriftelijk gevraagd en ondertekend door de ouders. Dit document wordt bij inschrijving aangeboden.
- slaapkamer temperatuur < 18°C. Alle kamers zijn voorzien van een digitale thermometer.
- er is toezicht voorzien
- er worden geen lakens of dekens gebruikt, kinderen slapen in een slaapzak
- grote knuffels worden niet in de bedjes gelegd bij de kinderen, voorzie een kleine knuffel
- kussen, fopspeenketting en bedomrandingen worden niet gebruikt
- er wordt niet gerookt binnen het gebouw

Risicokinderen met een cardiorespiratoir monitor kunnen opgevangen worden. Materiaal hiervoor moet voorzien worden door de ouders zelf.

6.3. Voeding

De kinderen ontbijten thuis. Ook het eerste flesje wordt thuis gegeven. Uit praktische overweging kan er niet in de leefgroep ontbeten worden. Aan de maaltijden besteden wij grote zorg. De aanbevelingen van Kind en Gezin inzake voeding en algemene wetgeving inzake voedselveiligheid worden door het kinderdagverblijf opgevolgd.

De maaltijden worden bereid in een externe grootkeuken gespecialiseerd in kinderdagverblijven, namelijk A-malop. A-malop staat voor kwaliteit en service en als het lekker was, betrapten we ons maar al te vaak op de uitdrukking: "Allemaal op....". Onze bewuste keuze voor het systeem van de **koude lijn** zorgt er namelijk voor dat er een minimale tijd is tussen het opwarmen van de maaltijd en het nuttigen van de maaltijd, waardoor de vitamines, de smaak en de textuur maximaal wordt behouden.

Kwaliteit start bij een streng en nauwgezet aankoopbeleid. Bij de bereiding tracht A-malop zoveel mogelijk met **biologisch** geproduceerde producten te werken. Zo kopen zij bijvoorbeeld bio appels rechtstreeks bij de teler aan. De rijst is zowel **fairtrade** als bio gecertificeerd. Appelsap kopen zij van de tuinbouwschool. Daarbuiten kopen zij ook heel veel producten aan bij

de producenten rechtstreeks. De aardappelen, groenten, en vlees komen rechtstreeks zonder tussenkomst van groothandel naar hun keuken.

Voor kinderdagverblijven worden de menu's opgesteld in samenspraak met een diëtiste die uitsluitend werkt op basis van de voorschriften van Kind en Gezin. A-malop kan inspelen op de individuele en specifieke behoeften van het kind: **dieetmaaltijden** als gevolg van één of meerdere allergieën, **vegetarische maaltijden** of **halal-maaltijden**.

De maandmenu hangt telkens uit in de inkom van de leefgroep. De bestellingen worden online en één keer per maand opgenomen. Tot één week voor levering kan men zijn aantallen aanpassen in het systeem. We vragen dus de wijzigingen 7 dagen voordien door te geven. Voor de maanden juli en augustus moeten wij de maaltijden doorgeven voor 15 juni.

In De Elfjes starten wij met vaste voeding op:

- de verjaardag van 4 maand met papjes (200gr/kind)
- de verjaardag van 4 maand met fruitpap
- de verjaardag van 6 maand met babybasis/halal (250 gr/kind)
- de verjaardag van 9 maand met soep
- op 14 maand starten we met peuter basis/halal en stukjes fruit (300gr/kind)
 - de maaltijden zullen in het begin geplet worden, vlees gemixt om stap per stap over te schakelen naar stukjes

Bij inschrijving van een je kind zal alle data automatisch ingebracht worden in Deona. Indien ouders wensen dat hun kind later start met papjes, fruitpap, dan geven de ouders dit zelf door aan verantwoordelijke of de kinderbegeleider. Dit zal dan aangepast worden in de bestellijsten.

Volgende voedingen worden bij ons gegeven:

Elfenbank (babygroep) :

- vanaf 10u soep of water
- vanaf 10u30 warme maaltijd
- vanaf 15u fruitpap
- 17u15 voor de kinderen die dit al kunnen, bieden we een een cracotte, een zacht stukje fruit en/of een boterhammetje aan en water. (Dit is geen avondmaal).

We volgen hier het ritme van het kind.

Elfenwoud (peutergroep):

- 9u45 een stukje fruit en water
- 11u soep en middagmaal (shift 1)
- 11u30 soep en middagmaal (shift 2)
- 15u fruit en/of yoghurt en/of brood, water
- 17u15 We bieden voor de kinderen die nog aanwezig zijn een cracotte of een boterhammetje aan en water. (Dit is geen avondmaal).

Om de werking niet te verstoren, vragen wij dat uw kind ten laatste aanwezig is om 10.30u. Voor een uitzonderlijke situatie (o.a. een doktersbezoek) kan steeds een oplossing gezocht worden.

Flesvoeding en/ of bijzondere dieetproducten of specifieke voedingsmiddelen aangepast aan allergenen worden meegebracht door de ouders. Het kinderdagverblijf kan enkel rekening houden met allergenen die op een medisch attest bevestigd zijn. Wij voorzien Baby granen rijst glutenvrij om eventueel papjes/fruitpapjes in te dikken.

Indien uw kind door omstandigheden geen maaltijd verbruikt in het kinderdagverblijf moeten wij ten allerlaatste om 8.30u op de hoogte worden gebracht op het nr. 09 380 88 68, zodat wij tijdig rekening kunnen houden met het aantal maaltijden per dag. Tussen 18u30 en 7u30 kan u een boodschap nalaten op het antwoordapparaat. Dit wordt dagelijks beluisterd vóór 8 u. Indien uw kind vroeger wordt afgehaald en op dat moment zijn middagmaal of tussendoortje nog niet heeft kunnen opeten, vragen wij dat jullie een potje voorzien om de voeding mee te nemen indien jullie dit wensen. Daarnaast zult u ook een document moeten ondertekenen dat u de voeding hebt meegenomen. Dit is wettelijk verplicht vanuit Kind en Gezin inzake voedselveiligheid.

Bij niet of laattijdig verwittigen wordt 2,7 euro voor de maaltijd aangerekend op uw factuur.

6.4. Verjaardagen

Wij schenken aandacht aan de verjaardag van elk kind, maar daar horen **geen geschenkjes of snoep/koeken** bij. Wij vragen de ouders uitdrukkelijk geen pakjes mee te geven voor de andere kindjes uit de leefgroep. Ouders die toch willen trakteren vragen wij om een cadeautje te kiezen om **samen te delen**. Dit kan een boekje, een puzzel, ... zijn maar ook een cake of fruit. Als wij hiervan verwittigd worden, wordt de gezonde traktatie bij het 3-uurtje ingepast. Bijkomend willen we vermelden dat we sinds 13 december 2014 meldingsplicht hebben voor allergenen. Dit kan bevraagd worden bij de kinderbegeleiders.

De ouders krijgen ongeveer een week voor de verjaardag van hun kind een mail van de leefgroep om een datum af te spreken voor het verjaardagsfeest van hun kind.

DE INSCHRIJVINGS- EN BETALINGSMODALITEITEN

1. VERKLARING OP EER MET BETREKKING VOORRANGSGROEPEN OP HET MOMENT VAN DE AANVRAAG:

Als basisregel geldt dat wij als organisatie voorrang geven aan gezinnen waarvoor kinderopvang noodzakelijk is om te werken of om een opleiding met het oog op werk te volgen.

In het kader van voormelde voorrang geven wij als organisator absolute voorrang aan:

1. Gezinnen die in totaliteit gemiddeld minstens:
 - 4/5de werken;
 - Of een 4/5de dagopleiding volgen met het oog op werk;
 - Of een 4/5de combinatie van werken en dagopleiding volgen met het oog op werken;
1. Broertjes of zusjes van kinderen die tegelijkertijd naar dezelfde kinderopvang gaan;
2. Pleegkinderen

De verklaring gaat over de situatie van het gezin op het moment dat de opvang start. Wijzigingen in de gezinssituatie in de loop van de opvangloopbaan hebben geen impact. Wij staan niet in voor de controle van de voorrangregels. Deze controle gebeurt door opgroeien. Jullie moeten, op vraag, kunnen aantonen dat jullie effectieve situatie in overeenstemming is met jullie verklaring op eer.

2. INSCHRIJVING, OPVANGPLAN EN BEZOEK VOORAF:

Elke aanmelding verloopt via <https://opvang.vlaanderen/#/>

Als (toekomstige) ouders een positief antwoord krijgen ontvangen ze een onthaalbrochure over de algemene werking. Rondleidingen zijn mogelijk maar enkel op afspraak met de verantwoordelijke. Door een rondleiding krijgen de ouders reeds een eerste indruk van de werking.

Als (toekomstige) ouders kiezen voor het kinderdagverblijf wordt de startdatum en het opvangplan vastgelegd. Deze overeenkomst is bindend voor de ouders en voor de groepsopvangvoorziening. Indien er nog geen rondleiding plaats vond, kan deze worden gegeven.

In toepassing van de regelgeving van Kind en Gezin is het de bedoeling dat elke ouder een schriftelijke overeenkomst ondertekent vanaf 1 januari 2015 en daarbij zijn opvangplan voor een volledig jaar meedeelt (geen afzonderlijk opvangplan voor de vakantieperiodes). Inschrijven in het kinderdagverblijf kan uitsluitend via Griet Van den Driessche, de verantwoordelijke.

De administratieve inschrijving vindt plaats 4 à 6 weken voor de start van de opvang. De verantwoordelijke neemt contact op met de ouders. Tijdens dit gesprek wordt er met de ouders ook een afspraak gemaakt voor de wendagen. Deze vinden meestal een 14-dagen voorafgaand aan de start van de opvang plaats. Het huishoudelijk reglement wordt voor de inschrijving bezorgd via mail ter inzage met een verklaring voor ontvangen en kennisname. Indien nodig kunnen ouders een papieren versie opvragen.

Samen met de ouders worden er min. 3 wendagen afgesproken en wordt er gevraagd om de inlichtingenfiche ingevuld mee te brengen bij het eerste wemmoment, zodat de gegevens voldoende recent zijn. Op dat moment wordt ook verwacht dat ouders hun dagprijs laten berekenen en hun kindcode aanvragen, zodat ze deze ten laatste op het einde van de maand waarin ze starten kunnen bezorgen aan de opvang.

Wijzigingen in het opvangplan kunnen als volgt :

Inkrimping van het opvangplan dient minstens 1 maand vooraf gemeld te worden, rekening houdend met onze vraag van minimaal 3 volle aanwezigheidsdagen. Uitbreiding van het opvangplan zal beantwoord worden van zodra er ruimte is in de planning. Occasionele extra dagen worden per dag bekeken. De Elfjes kunnen voorstellen om het opvangplan te wijzigen indien wij vaststellen dat uw kind systematisch minder naar de opvang komt dan hetgeen is afgesproken.

Bij formele wijzigingen van het opvangplan wordt de berekening van de respijtdagen aangepast en wordt een nieuw plan met de overeenkomstige respijtdagen voorgelegd aan de ouders ter ondertekening.

3. GERECHTVAARDIGDE EN ONGERECHTVAARDIGDE AFWEZIGHEDEN

Bij het opstellen van het opvangplan worden de respijtdagen berekend vanaf de start van de opvang voor de rest van dat jaar en telkens bij het begin van een kalenderjaar volgt een nieuwe berekening. Op de facturatie staat maandelijks het aantal respijtdagen vermeld.

Elk kind heeft recht op respijtdagen bovenop de sluitingsdagen van het kinderdagverblijf - op een aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen waarvoor ze niet moeten betalen. Dit zijn gereserveerde opvangdagen (die aangegeven zijn via het opvangplan) waarop het kind kan

afwezig zijn, ongeacht de reden. Bijvoorbeeld jullie nemen verlof, jullie kindje gaat een dagje naar de grootouder(s), jullie kindje een aantal dagen ziek is (doktersbriefje is niet nodig)...

Hoeveel respijtdagen hebben jullie (op jaarbasis)?

Dit is afhankelijk van het aantal opvangdagen

- | | |
|----------------------------|----------|
| - 2 opvangdagen per week | 8 dagen |
| - 2.5 opvangdagen per week | 10 dagen |
| - 3 opvangdagen per week | 12 dagen |
| - 3.5 opvangdagen per week | 14 dagen |
| - 4 opvangdagen per week | 16 dagen |
| - 4.5 opvangdagen per week | 18 dagen |
| - 5 opvangdagen per week | 20 dagen |

Welke dagen tellen niet mee als respijtdagen:

- Onze verlofdagen: tussen Kerst - en Nieuwjaar, 3 weken juli/augustus
- Wettelijke feestdagen (en eventueel bruggdagen)
- Onze jaarlijkse vormingen

Gerechtvaardigde afwezigheidsdagen (= respijtdagen) kunnen volgende situaties zijn:

- Als ouder neemt u een snipperdag
- Uw kindje gaat een dagje bij bijvoorbeeld een grootouder, tante, ...
- Ziektes zoals verkoudheden, oorontstekingen,... **met minder dan 4 dagen afwezigheid** (ziekte dag 1- ziekte dag 2 – ziekte dag 3 = een respijtdag)

Voor volgende situaties dient u **geen** gerechtvaardigde afwezigheidsdagen (= geen respijtdagen) op te nemen:

- Ziekte **vanaf dag 4** gestaafd door een doktersattest
- Elke ziekenhuisopname, ongeacht het aantal dagen, gestaafd door een doktersattest
- Bij chronische medische problematiek wordt de geplande controle, onderzoek en/of ingreep eveneens niet in mindering gebracht van de respijtdagen op voorwaarde dat de afwezigheid gestaafd wordt door een medisch attest.

Elke ziekenhuisopname, ongeacht het aantal dagen, gestaafd door een doktersattest wordt niet wordt beschouwd als “gerechtvaardigd afwezig buiten de respijtdagen”.

Bij chronische medische problematiek wordt de geplande controle, onderzoek en/of ingreep eveneens niet in mindering gebracht van de respijtdagen op voorwaarde dat de afwezigheid gestaafd wordt door een medisch attest.

Om onze administratie eenvoudig te houden, dringen wij erop aan van het doktersattest in te dienen de eerste dag na het hervatten van de opvang. Zo niet, worden respijtdagen in mindering gebracht. Het doktersattest mag altijd doorgemailed worden naar info@elfjes.be

Indien u als ouder buiten de sluitingsdagen **1 week vakantie inplant** en dit **minimum 2 maand op voorhand doorgeeft** aan de verantwoordelijke worden deze dagen **niet in mindering gebracht van de respijtdagen**. Deze week vakantie wordt aaneensluitend genomen (7 kalenderdagen) en kan maximaal 1 keer per jaar opgenomen worden.

Ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen:

Een ongerechtvaardigde afwezigheidsdag is een dag waarop het kind afwezig is, terwijl die dag gereserveerd was in het opvangplan of extra afgesproken. Indien de ouder geen krediet aan “respijtdagen” meer heeft, wordt deze dag een betalende dag. Voor deze dagen zal het inkomenstarief aangerekend worden.

Wanneer een kind halfweg het jaar start, zullen deze respijtdagen voor het startjaar aangepast worden aan het aantal maanden (tot het nieuwe jaar) dat het kind volgens opvangplan in het kinderdagverblijf is. Voor het jaar waarin het kind naar school gaat, zal dit eveneens verrekend worden volgens het aantal maanden dat het kind nog in de opvang blijft

4. OUDERBIJDRAGE EN FACTURATIE

Kinderdagverblijf De Elfjes werkt met een inkomenstarief. Je berekent zelf de prijs via het berekeningsinstrument op de website van Kind en Gezin:

- <https://mijn.kindengezin.be/aanmelden>
- Registreer je.
 - Wat heb je nodig? Je federaal token, Itsme of je eID-kaart met je pincode, een kaartlezer en een eigen e-mailadres.
- Beantwoord alle vragen. Bereken je inkomenstarief en vraag een attest aan.
- Je krijgt het attest via e-mail
- Geef je attest inkomenstarief aan de verantwoordelijke van het kinderdagverblijf.

De eerste berekening vraag je de maand voorafgaand aan de maand waarin de kinderopvang start. Jaarlijks krijg je een nieuw attest met een prijs die aangepast wordt aan de index.

Wanneer moet je een nieuwe berekening van het inkomenstarief aanvragen?

- Als je kind 3 jaar wordt en nog in de opvang is.
- Als je gezinssituatie verandert (vb. geboorte van een kind, echtscheiding, enz.)
- Als je inkomen met meer dan 20% gedaald is ondertussen.
- Als je denkt recht te hebben op een individueel verminderd tarief.

Surf naar <https://mijn.kindengezin.be> of bel naar de Kind en Gezin-lijn. Je ontvangt een nieuw tarief. Zonder geldig attest inkomenstarief kan je de opvang niet gebruiken. Geef altijd het laatste attest af aan de verantwoordelijke van De Elfjes.

Op het berekende inkomenstarief gelden verminderingen per kind ten laste vanaf het 2de kind en 1 aanvullende vermindering voor gezinnen met 1 of meer meerlingen ten laste. Wanneer uw gezinssamenstelling verandert of wanneer uw adres of andere gegevens wijzigen, dient u Kind en Gezin en de verantwoordelijke zo snel mogelijk op de hoogte te brengen.

De ouderbijdrage dekt het geheel van de verblijfskosten met uitzondering van luiers, dieetvoedingsmiddelen, voedingsmiddelen in functie van allergenen, medicatie en specifieke verzorgingsproducten. De supplementen rond luiers en verzorgingsproducten staan beschreven in 6.1. Kleding en verzorging.

Vermindering voor meerdere kinderen ten laste en voor een meerling

Vermindering wordt toegekend als jullie meer dan één kind ten laste hebben. Enkel kinderen die ten minste een derde van de tijd deel uitmaken van het gezin op het ogenblik van de berekening komen in aanmerking.

Vermindering wordt eveneens toegekend als jullie één of meer meerlingen ten laste hebben. Ook hier geldt dat deze meerling gedurende minstens één derde deel van de tijd moet uitmaken van het gezin.

Vraag een nieuw attest aan wanneer het aantal kinderen ten laste toeneemt in de loop van de opvangperiode. Jullie krijgen de bijkomende korting toegekend vanaf de eerste dag van de

maand volgend op de mededeling van deze toename. Jullie dienen zelf de berekening te doen via de site van Kind en Gezin en deze af te geven aan de directie.

Sociaal tarief of gratis opvang

Voor gezinnen in een moeilijke financiële situatie kan een sociaal tarief aangevraagd worden. Dit is een vermindering in de bijdrage. In zeer uitzonderlijke gevallen kan gratis opvang toegestaan worden. Jullie kunnen bij de directie vertrouwelijk informeren naar deze mogelijkheden.

Er is wel steeds een toestemming nodig van OCMW om dit tarief te verkrijgen.

Herberekening van de bijdrage bij wijziging van gezinssamenstelling.

Als uw gezinssamenstelling officieel wijzigt (vb. je gaat samenwonen of bij een echtscheiding), kunnen jullie de bijdrage opnieuw berekenen.

Het is belangrijk dat jullie dit zo snel mogelijk doen. Er wordt enkel rekening gehouden met officiële wijzigingen, dit zijn wijzigingen in het domicilieadres. Nadat het aangepaste attest werd afgegeven, zal jullie bijdrage worden aangepast op de eerst volgende factuur.

De rekeningen worden maandelijks gefactureerd. De betaling dient binnen 30 kalenderdagen te gebeuren door overschrijving van het bedrag op rekening nr. BE 85 4429 1165 2106 van de KBC bank met vermelding van het factuurnummer. U kan echter ook gebruik maken van een domiciliëringsopdracht. Maandelijks wordt 2,75 euro administratiekosten aangerekend. Bij herhaalde laattijdige betaling of niet-betaling zonder voldoende reden kan het kinderdagverblijf de opvang beëindigen.

Ieder jaar ontvangt u een fiscaal attest waardoor de uitgaven voor kinderopvang voor fiscale aftrek in aanmerking komen.

Onkosten voor de revalidatie worden verrekend via CAR Ter Kouter en hebben geen invloed op de verschuldigde bedragen voor de kinderopvang.

5. OPZEGGING VAN DE OPVANG

Door de ouders:

Als de opvang beëindigd wordt, omdat een peuter de overstap maakt naar de kleuterschool of omdat ouders verhuizen, moeten de ouders de verantwoordelijke hiervan ten laatste één maand voor het verlaten van het kinderdagverblijf verwittigen.

Als de opvang onaangekondigd beëindigd wordt, betaalt u een bedrag dat gelijk is aan 25% van het aantal voorziene opvangdagen gedurende de maand die volgt op het onaangekondigd verlaten van het kinderdagverblijf. Dit is conform de regelgeving van Kind en Gezin.

Door het kinderdagverblijf zelf:

Wanneer ouders een redelijk aantal keren de reglementaire of contractuele verplichtingen niet nakomen, kan het kinderdagverblijf de opvang van een kindje beëindigen zonder dat een financiële vergoeding door de ouders kan geëist worden. Het definitief beëindigen van de opvang gaat altijd vooraf door minstens 2 schriftelijke verwittigingen aan de ouders. De opzeggingsbrief wordt aangetekend verstuurd en vermeldt de reden en de ingangsdatum van de schorsing.

6. INTERNE REGELS VOOR IN- EN UITSTAP

INSTAP : Er worden minimum 3 volle dagen opvang gevraagd. Enkel indien het voor De Elfjes een betere optie betekent, kunnen er in overleg met de ouders een uitzonderingen toegestaan worden.

Vrije plaatsen worden toegekend op basis van welbepaalde criteria en met een marge voor kinderen die specifieke zorg nodig hebben of kinderen die onder de voorrangregeling van Kind en Gezin vallen.

Kinderen die specifieke zorg nodig hebben, worden zo snel mogelijk opgenomen. De andere aanmeldingen worden bijgehouden tot de vaste toekenningsmomenten of wanneer marges moeten ingevuld worden. Het plaatsingsbeleid kan volledig nagelezen worden in ons kwaliteitshandboek.

UITSTAP : Normaal ontwikkelende kinderen stappen uit op de leeftijd van 2,5 jaar en kunnen geen combinatie maken met school gaan en kinderdagverblijf. Bij de start op school stopt de opvang in De Elfjes.

De kinderen die revalidatie volgen, zullen vanaf 3 jaar gestimuleerd worden om op ambulante therapie over te schakelen. Net voor de leeftijd van 3 jaar wordt daarom met de betrokken instanties geëvalueerd om vast te stellen of het kind kan doorverwezen worden of dat verdere opvang in De Elfjes noodzakelijk blijft. Kinderen met een specifieke zorgbehoefte die starten met school kunnen enkel nog hetzelfde schooljaar tot september opvang in De Elfjes combineren als ambulante therapie niet mogelijk is. Wanneer ze in september starten met school, gepaard met ambulante therapie, dan stopt de opvang in De Elfjes onmiddellijk.

BRENGEN EN AFHALEN VAN HET KIND

Er wordt gevraagd om de openingsuren van De Elfjes strikt na te leven:

- We openen onze deuren 's morgens om 7u30
- We sluiten om 18u30 en verzoeken om 18u15 ten laatste aanwezig te zijn zodat de kinderbegeleider alle info kan doorgeven. We vragen dit te respecteren.

In het kader van onze pedagogische aanpak willen we de toegang tot de leefgroepen zo laagdrempelig mogelijk houden. Om veiligheidsredenen is de hoofdingang met een deurbel en camerasysteem uitgerust. Eens binnen vragen wij om zowel bij het brengen als bij het afhalen **binnen in de leefgroep** te komen. Dit om verschillende redenen:

1^e Veiligheid: door binnen te komen hoeven onze kinderbegeleiders, de kindjes die elders in de ruimte bezig zijn, niet uit het oog te verliezen. Wij vragen om de halve deur van de leefgroep telkens op slot te draaien. Op die manier is er een extra veiligheid voor kinderen die de deuren open krijgen en ook naar veiligheid zodat er geen vingers tussen de deuren zitten.

2^{de} verbinding met ouders: door binnen te komen is er meer ruimte voor mondeling overleg tussen de ouder(s) en de kinderbegeleider. Bij het brengen krijgen ouders ruim de tijd om hun verhaal te doen. Relevante informatie kan gemakkelijk doorgegeven worden zoals goed/slecht geslapen, ontbijtgegevens, medicatie, ... Bij het afhalen is er tijd en mogelijkheid om te praten over het wel en wee van de voorbij dag. Bij problemen kan er gezamenlijk naar een oplossing worden gezocht. Het persoonlijk contact tussen de kinderbegeleider en de ouder is heel waardevol in De Elfjes. Als ouder krijg je ook een mailtje doorgestuurd met een overzicht van de dag via het programma Deona.

Ouders mogen wat langer in de leefruimte blijven of even deelnemen aan het spel van de kinderen. Maar wanneer er afscheid wordt genomen, is het belangrijk dat dit kort en duidelijk is. Wij vinden het belangrijk om niet terug te gaan als het kindje begint te huilen omdat we denken dat dit het kindje nog meer onzeker maakt. Het plots verdwijnen is anderzijds ook geen goede manier van afscheid nemen. Het kind kan zich bedrogen voelen en het zal zich in het vervolg misschien nog steviger aan zijn ouders vastklampen.

Om hygiënische redenen wordt gevraagd de leefruimte niet te betreden met schoenen. Men trekt de schoenen uit en komt op kousen binnen. Indien je dit liever niet doet, zijn er blauwe overtrekschoenen voorzien. Gelieve rekening te houden met het milieu. Bij het verlaten van de leefgroep kan je deze bewaren in het persoonlijk kastje van je kind. Op die manier kan je ze hergebruiken.

Ook onze kinderen dragen geen schoenen in de leefruimte. Aan de ouders wordt gevraagd de buitenschoenen van de kinderen in de inkom te laten en de leefruimte te betreden met pantoffels met een zachte zool of antislipkousen. Op deze wijze vermijden we dat het vuil van buiten in onze speelruimte terechtkomt op de vloer waar de kinderen kruipen en spelen. Indien er geen aangepast binnenschoeisel werd meegebracht vragen wij de ouders het kindje blootvoets in de leefruimte te brengen. Gewone kousen worden omwille van slipgevaar niet toegestaan. Uitzonderingen hierop kunnen enkel voor kinderen met zorg in kader van hun therapie. Dit zal besproken worden met de ouders en met de therapeuten.

Mogen wij vragen om tijdig vóór de sluitingstijd je kind af te halen zodat er nog voldoende tijd is om een gesprek te voorzien met de begeleider. Zie pagina 15

Bij het te laat afhalen van uw kindje rekenen wij een boete aan:

- 1 –15 minuten te laat: 2,75 euro
- 15 –30 minuten te laat: 6,45 euro

De boete zal verrekend worden op de maandelijkse factuur. Er zal dat moment een briefje opgemaakt worden met daarop vermeld : de datum, naam van het kind en de ouder, uur van ophalen, de reden en een handtekening. Bij herhaald laattijdig afhalen zonder dwingende reden, kan het kinderdagverblijf de opvang beëindigen. Dwingende redenen zijn medische noodsituaties of onvoorziene omstandigheden op de weg van de woon- of werkplaats naar het kinderdagverblijf.

Het team van De Elfjes vertrouwt de kinderen alleen toe aan de ouders of een door hen aangeduide persoon. De naam van de ouders staat in de schriftelijke overeenkomst vermeld. De ouders verwittigen het kinderdagverblijf vooraf wanneer derden het kind afhalen.

Wij houden ons het recht om, ingeval wij bij het afhalen van uw kindje vaststellen dat de persoon die hiermee belast is tekenen van alcoholintoxicatie of intoxicatie door verboden middelen vertoont, het kind NIET aan deze persoon mee te geven (cfr. art. 422 bis Strafwetboek). In dergelijk geval zullen we de andere ouder, familie of derden contacteren waarvan een (nood)telefoonnummer werd opgegeven.

ZIEKTE OF ONGEVAL VAN HET KIND

Kinderen die ziek zijn, horen niet thuis in een kinderdagverblijf. Dit gaat over kinderen die te grote zorgen vragen door hun ziekte-toestand, zodat de gezondheid of de veiligheid van de andere kinderen niet meer kan gegarandeerd worden.

Bij ziekte vragen wij te verwittigen **voor 8.30u**. Na 8u30 zal de maaltijd aangerekend worden. Bij sommige ziekten kan het nodig zijn om extra maatregelen te treffen om de kinderen die in contact kwamen met een besmet kind te beschermen.

- In bepaalde, door Kind en Gezin vastgestelde situaties wordt een kind omwille van ziekte geweigerd in het kinderdagverblijf:
 - **Diarree:** verandering van stoelgangpatroon met 3 waterige ontlastingen in de laatste 24 uur bij een kind dat te ziek is om in de opvang te blijven.
 - Uitzondering: wanneer de diagnose ‘peuterdiarree’ wordt gesteld door de arts waarbij een attest wordt afgegeven, mag het kind wél naar de opvang komen.
 - **Braken**
 - Bloedbraken
 - 2 of meer keer tijdens de laatste 24 uur bij een kind dat te ziek is voor de opvang.
 - Wanneer er gevaar voor uitdroging bestaat
 - Wanneer een zuigeling jonger dan 6 maanden is
 - **Ademhalingsmoeilijkheden:** gierende hoest of ademnood
 - **Koorts** kan een reden zijn om een kind te weigeren:
 - Wanneer het kind te ziek is om deel te nemen aan de normale activiteiten in de opvang.
 - Wanneer het kind te veel aandacht en zorg vraagt, zodat men de veiligheid van andere kinderen niet meer kan garanderen.
 - **Huiduitslag in combinatie met koorts** bij een te ziek kind of een verandering in het gedrag.
 - **Mondzweertjes** bij een te ziek kind
 - **Aanhoudende buikpijn** van 2 uur of langer
 - Het kind heeft een **besmettelijke ziekte** waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen. Voor meer informatie: zie de website van Kind en Gezin.

De lijst van besmettelijke ziekten vind je in de infectieklapper van Kind en Gezin en kan ook na afspraak ingekeken worden op het bureau van de verantwoordelijke. De Elfjes zal alle ouders verwittigen wanneer er een gevaarlijke besmettelijke ziekte in de opvang is, zodat je weet dat er kans bestaat dat je kind met een besmetting in aanraking is gekomen. Om de privacy van de betrokken ouders en hun kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen steeds anoniem. Bij twijfel of het kind al dan niet terecht kan in het kinderdagverblijf, kunnen ouders steeds de verantwoordelijke raadplegen.

Het ziekenbriefje vermeldt de duur van de afwezigheid, en dient bij de eerste dag van terugkomst van het kind afgegeven worden bij de verantwoordelijke. Gelieve dit niet door te mailen. Is er geen ziektebriefje dan wordt dit van de respitdagen afgetrokken. Indien je kind ziek is op het einde van de maand en het begin van een nieuwe maand. Dan zal de daaropvolgende maand een correctie gebeuren in de respitdagen en de betaling. Wij vragen dat je kind pas terug naar De Elfjes komt als het **voldoende hersteld** is.

Indien een kind ziek wordt gedurende de opvang, zullen wij – afhankelijk van de ernst van de ziekte-toestand - steeds met jullie contact opnemen om in overleg naar de beste oplossing te Huishoudelijk reglement kinderdagverblijf De Elfjes januari 2024

zoeken. Het welzijn van je kind en zijn vriendjes staan hierbij centraal, maar er wordt ook rekening gehouden met de extra werkbelasting die de zorg van het zieke kind met zich meebrengt. **In de meeste gevallen is de beste oplossing dat het kind zo snel mogelijk wordt afgehaald. Bij kinderen onder 6 maanden met koorts wordt aangeraden om contact op te nemen met de (kinder)arts.**

Koorts bevordert het afweersysteem wat de genezing bevordert. Daarom wordt aangeraden van koortswerende middelen niet routinematig toe te dienen maar enkel bij tekenen van discomfort (huilerig, pijn, minder actief, minder eetlust...). **Voor het comfort van je kind geven wij een éénmalig een koortswerend middel vanaf 38,5°C tenzij dit met de ouders anders afgesproken wordt. Indien je als ouder een andere afspraak wil rond het geven van koortswerende middelen wordt dit via een schriftelijke toestemming opgenomen in de inlichtingenfiche.** Ook hier vragen wij het kind zo snel mogelijk af te halen.

Wanneer de ouders niet te bereiken zijn en de toestand zorgwekkend is, zal het kinderdagverblijf zelf een arts of hulpdienst oproepen. De medische kosten zijn ten laste van de ouders.

Kinderen met luizen kunnen in principe naar de opvang komen, mits thuis de nodige behandeling uitgevoerd wordt. Als ouders weigeren verantwoordelijkheid te nemen om ze te bestrijden, kan het kind wel uit de opvang geweerd worden. Indien jullie nog vragen hebben omtrent dit “kriebel” probleem, kunnen jullie steeds contact opnemen met de verantwoordelijke.

1. MEDICATIE

De Elfjes geeft op eigen initiatief geen medicatie aan de kinderen. Door medicatie te geven kunnen we een ziekte soms tijdelijk verdoezelen, dat kan gevaarlijk zijn en zo kan een juiste diagnose bemoeilijkt worden.

Als wij menen dat de kinderen toch een koortswerend middel nodig hebben, wordt dit gegeven na toestemming van de ouders (telefonisch op het moment dat het koortswerend middel zal worden toegediend). Indien we de ouders of contactpersonen totaal niet kunnen bereiken binnen het uur, beroepen we ons in sommige gevallen op de goedkeuring van de ouders bij het begin van de opvang om kinderen een koortswerend middel toe te dienen indien nodig (als wij vermoeden dat het kind zich door de medicatie beter zal doen voelen).

Wij dringen ook aan om steeds te melden als uw kind 's morgens reeds een koortswerend middel kreeg, dit om intoxicatie te voorkomen!

Indien uw kind medicatie moet nemen, vragen we om dat zoveel mogelijk thuis te doen. Wanneer er toch medicatie moet toegediend worden, hoeven jullie geen apart voorschrift te voorzien. Echter moet volgende informatie wel op het afgedrukte etiket van de apotheker staan (etiket geplakt op de verpakking). Hierop staat vermeld:

- de naam van het kind
- de naam van het medicijn
- de hoeveelheid
- het tijdstip van toediening
- de toedieningswijze en bewaring van de medicatie
- de duur van de behandeling

Als ouders het doktersvoorschrift vergeten zijn, mag dit altijd gemaïld worden naar info@elfjes.be

2. URGENTIES

In geval van hoogdringendheid zal beroep gedaan worden op de artsen van CAR Ter Kouter of de diensten van het St.-Vincentius ziekenhuis van Deinze. Indien ouders wensen dat hun kind overgebracht wordt naar een ander ziekenhuis, moet dit schriftelijk bevestigd worden van de behandelende arts. Maar dit is geen garantie dat dit gebeurt. In geval van nood zal een beroep gedaan worden op een huisarts uit de buurt of op de dienst 112. De vervoerskosten en de medische kosten zijn ten laste van de ouders.

VACCINATIES

In België is enkel het vaccineren van jonge kinderen tegen polio verplicht. Het is echter sterk aanbevolen om je kind te vaccineren volgens het vaccinatieschema dat Kind en Gezin toepast.

Als je kind onvoldoende beschermd is voor ziekten zoals difterie, kinkhoest, klem, hersenvliesontsteking, mazelen, rode hond, of hepatitis kan dit ernstige verwikkelingen voor je kind tot gevolg hebben. Ook lopen andere kinderen en personeelsleden in de opvang het risico besmet te worden. Dit is vooral gevaarlijk voor baby's die nog niet werden gevaccineerd of voor zwangere vrouwen. Wij laten in De Elfjes enkel kinderen toe die het door artsen aangeraden vaccinatieschema volgen.

Wij gaan ervan uit dat u hiermee akkoord gaat en een verklaring op eer aflegt bij het tekenen van dit reglement, aangezien het een onmogelijke taak is om de vaccinatieschema's van alle kinderen op te volgen.

RECHTEN VAN HET GEZIN

1. WENNEN IN DE ELFJES

Het gezin heeft het recht om het kind te laten wennen in de kinderopvanglocatie, bij de start van de opvang of na een lange afwezigheid van het kind.

We streven ernaar om de aanpassing van kind en ouder aan de nieuwe opvangsituatie zo goed mogelijk te laten verlopen en het welbevinden daarbij te maximaliseren. We realiseren ons dat het brengen van een kind voor de eerste keer naar De Elfjes een belangrijke en soms moeilijke stap is voor zowel de ouder als voor het kindje.

Een 14-tal dagen voor de start van de opvang van jullie kindje, bekijken we op welke dagen je kindje kan komen wennen. In onderling overleg stellen we een wenplan op waarbij we vragen om de eerste keer een tweetal uurtjes aanwezig te zijn met één ouder of beide ouders. Daarna volgen nog twee wendagen van een 4-tal uur dat je kind alleen komt wennen. Bij de wemomenten in aanwezigheid van de ouder(s) wordt er geen vergoeding aangerekend. De halve wendagen worden gefactureerd.

Het wemoment is belangrijk om kinderen en ouders te laten wennen aan de omgeving, kinderbegeleiders en andere kindjes, dit op het ritme van het kind. We vragen jullie een inlichtingenfiche in te vullen waar meer informatie wordt gegeven over de gewoontes en eigenheden van je kind. Bij het wemoment zal indien dit van toepassing is een maaltijd voorzien worden.

Bij de overstap van de babygroep naar de peutergroep zal het kind ook in de nieuwe leefgroep gaan wennen. De verantwoordelijke of de groepsverantwoordelijk neemt contact op met de Huishoudelijk reglement kinderdagverblijf De Elfjes januari 2024

ouders wanneer een kind de overstap zal maken van Elfenbank (de babygroep) naar Elfenwoud (de peutergroep).

- De ouders krijgen de brochure “Wennen in Elfenwoud” mee naar huis.
- Er wordt gevraagd dat de ouder een afspraak maakt in de leefgroep Elfenwoud om een uurtje samen met zijn/haar kind te gaan wennen.
 - Het doel van dit wenmoment is een rondleiding in de leefgroep en kennismaking met het nieuwe team
 - Er wordt opnieuw een inlichtingenfiche ingevuld rond hoe je kindje slaapt, wat zijn voedingsgewoontes zijn, met wat je kindje graag speelt, ...

Indien nodig kan het wenmoment georganiseerd worden op maat van het kind en dit in combinatie met de vroegrevalidatie via CAR Ter Kouter.

Indien er een andere behoefte blijkt tijdens het wenmoment (ouder en/of kind) kan deze door de verantwoordelijke met de ouders en het team besproken worden. Er wordt een vertrouwd voorwerp van thuis gevraagd om het kind een veiliger gevoel te geven (vertrouwd naar geur of materie of geluid). Er wordt gevraagd om geen nieuwe fopspenen of knuffels mee te geven, maar eerder de vertrouwde. Ouders kunnen altijd bellen om te informeren hoe het loopt.

THERAPEUTISCHE BEGELEIDING

Het kinderdagverblijf staat open voor de inclusieve opvang van kinderen.

Voor de kinderen met een specifieke zorgbehoefte kan er samengewerkt worden met het therapeutisch team van het Centrum voor Ambulante Revalidatie Ter Kouter (CAR).

Er is een nauwe en intensieve samenwerking tussen het personeel van het kinderdagverblijf, de ouders en het centrum voor ambulante revalidatie om zodoende een gelijkgerichte aanpak te verzekeren. Ook verhogen we het comfort van het kind door op zoek te gaan naar goede therapiemomenten die rekening houden met het dagritme van het kind.

De inclusieve aanpak heeft zijn voordelen voor alle kinderen. De deskundigheid van de kinderbegeleiders op vlak van kennis en vaardigheden wordt verhoogd door de intense samenwerking.

De therapeuten zijn te bereiken via het telefoonnummer van CAR Ter Kouter 09 386 38 90 of via het telefoonnummer van De Elfjes 09 380 88 68

VERZEKERINGEN

Het kinderdagverblijf heeft een verzekering afgesloten voor burgerlijke aansprakelijkheid en tegen lichamelijke ongevallen, zowel voor de kinderen als voor het personeel. Er is eveneens een verzekering voor de gebouwen afgesloten.

KLACHTENBEHANDELING

Wij stellen ons als kinderdagverblijf steeds open voor opmerkingen, vragen of suggesties van de ouders. Dit zowel over de kwaliteit van de opvang, organisatorische aspecten of de werking van het kinderdagverblijf in het algemeen.

U kan daarvoor terecht bij de kinderbegeleiders waarmee U regelmatig contact heeft. Onze medewerkers zoeken samen met u een antwoord op uw opmerking, vraag of suggestie. Indien nodig wordt de verantwoordelijke hierbij betrokken. Wij wensen met het informeel bespreken van opmerkingen, vragen en suggesties tot een vlotte samenwerking te komen. Op die manier hopen we te voorkomen dat U ernstig ontevreden wordt over onze werking.

Indien U wenst kan U ook rechtstreeks de verantwoordelijke aanspreken met uw vragen of opmerkingen. Indien U echter geen voldoening krijgt na uw opmerking of als U meteen een klacht wil indienen, kan dat via onderstaande procedure.

Klachtenprocedure

De ouders dienen hun klachtkaart (zie bijlage) schriftelijk te richten aan:

| | | |
|--|----|---|
| Kinderdagverblijf De Elfjes T.a.v. de verantwoordelijke Griet Van den Driessche Aaltersesteenweg 2 9800 Deinze info@elfjes.be | of | Kinderdagverblijf De Elfjes T.a.v. de voorzitter Stefaan Singelée Aaltersesteenweg 2 9800 Deinze stefaan.singelee@terkouter.be |
|--|----|---|

De klacht zal verder geanalyseerd worden door contacten met ouders, medewerkers, door documenten- en dossierstudie. Eventueel worden bepaalde feiten geobjectiveerd via meting, observatie, ... De verantwoordelijke van het kinderdagverblijf rapporteert aan de directieraad van CAR Ter Kouter en maakt een voorstel van antwoord op. Het antwoord wordt binnen de 10 werkdagen schriftelijk of mondeling aan de ouders meegedeeld. Bij noodzaak worden de ouders verwittigd dat de periode verlengd wordt met 10 werkdagen. Op vraag van de ouders kan het antwoord steeds toegelicht worden. Bij voorkeur bespreken ouders hun bezorgdheden of klachten eerst met de opvang. Daarnaast kan iedereen met meldingen bij de klachtendienst Kind en Gezin terecht.

Opgroeipunt is te bereiken via

- Tel. 078 170 000 (elke werkdag, van 8 tot 20 uur)
- het contactformulier op opgroeien.be/opgroeipunt
- brief naar Opgroeipunt, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel.

NALEVING VAN DE WET OP DE BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

Het kinderdagverblijf De Elfjes heeft verschillende persoonsgegevens van het gezin en het kind nodig voor haar opvangactiviteiten. De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt voor:

- de klantenadministratie
- de facturatie
- de naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang
- de ontwikkeling van een beleid
- de naleving van de subsidievoorwaarden

We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

Inzake het gebruik van beeldmateriaal (foto's en filmpjes van groepsactiviteiten en kinderen) wordt bij de inschrijving in de schriftelijke opnameovereenkomst uitdrukkelijk een bijkomende toestemming gevraagd.

Je kan de gegevens van jou of je kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken. Je kan een kopie van je persoonsgegevens vragen. Als je verandert van opvang, kan je vragen om jouw gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie. Stuur daarvoor een e-mail naar info@elfjes.be en/of neem contact op met de verantwoordelijke Griet Van den Driessche.

Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.

Vertrouwelijkheid

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers (IT-bedrijf, secretariaat, ...) die deze persoonsgegevens verwerken. Ook onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

De aanvraagprocedure van de subsidie individuele inclusieve opvang

De voorwaarde 'toestemming' werd opgeheven in artikel 92, 8° Procedurebesluit: 8° de vermelding dat het gezin ingelicht is over de verwerking van de persoonsgegevens van het kind [en de toestemming daarvoor];. Er moet geen schriftelijke toestemming meer zijn om de subsidie aan te vragen. De ouders moeten wel op de hoogte zijn gebracht.

Overmaken aan derden

Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin, Zorginspectie en ons secretariaat.

Verwerkingsregister

In ons verwerkingsregister vind je meer informatie over hoe wij je persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen vind je daar.

Meer weten

De privacy verplichtingen zijn opgelegd door Europa. Kind en Gezin is geen expert in deze regelgeving. Voor mee info kan je terecht bij [de Privacy commissie](#).

INLICHTINGENFICHE VAN HET KIND

De gezinnen hebben op elk moment het recht om de inlichtingenfiche van hun eigen kind in te kijken en te verbeteren. Bij de overstap van Elfenbank naar Elfenwoud zal er een nieuwe inlichtingenfiche opgemaakt worden. De inlichtingenfiche wordt bewaard in de leefgroep van het kind zelf. In geval van nood zoals bij brand of urgentie zal deze meegegeven worden met het kind.

AANWEZIGHEIDSREGISTER

In de kinderopvanglocatie is er een aanwezigheidsregister. De registratie gebeurt elektronisch via het softwareprogramma Deona. Via dit programma wordt er per dag genoteerd welk kind aanwezig is met de tijd van aankomst en vertrek. De tijdsaanduiding wordt geregistreerd met uren en minuten zodat er achteraf geen discussie ontstaat over de totale aanwezigheidsduur per opvangdag.

Het gezin krijgt een maandelijkse factuur waarop de aanwezigheden met aankomst- en vertrekkuren vermeld staan. Door het betalen van de facturatie bevestigt de ouder de aanwezigheid van het kind.

Indien de ouder een afwijking opmerkt rond de aanwezigheid van zijn of haar kind, kan dit gemeld worden aan de verantwoordelijke. Zij bekijkt samen met de ouders en/of met de kinderbegeleider om een correctie toe te passen.

Indien het softwareprogramma niet kan gebruikt worden door onvoorziene omstandigheden dan zal het aanwezigheidsregister ingevuld worden. Nadien wordt dit correct elektronisch ingevoerd in Deona.

KWALITEITSHANDBOEK

Het kwaliteitshandboek is verplicht voor een organisator met meer dan 18 vergunde kinderopvangplaatsen. Het kwaliteitshandboek kan geraadpleegd worden door de medewerkers, gezinnen, studenten. Ouders kunnen dit raadplegen bij de verantwoordelijke. Het kan ter plaatse gelezen worden.

WIJZIGINGEN VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Als het huishoudelijk reglement gewijzigd wordt, dan moet je het gewijzigde huishoudelijk reglement opnieuw ondertekenen voor ontvangst en kennisneming.

Elke wijziging in jouw nadeel, zoals bijvoorbeeld een aanpassing van het prijsbeleid, laten we je minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk weten. In dit geval heb je het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat je dit doet binnen de 2 maanden nadat je op de hoogte gebracht werd.

KORTE SAMENVATTING VAN WAT WIJ BELANGRIJK VINDEN

- Ons kinderdagverblijf is elke werkdag open van maandag tot vrijdag van **7u30 tot 18u30**. Wij geven de voorkeur om je **kindje om 18u15 af te halen** zodat er nog tijd is voor een rustig praatje over het verloop van zijn/haar dag.
- **Vanaf 9u30 veronderstellen wij dat alle kinderen aanwezig zijn in het kinderdagverblijf.** Indien je kind om een bepaalde reden toch later komt, wordt dit op voorhand verwittigd aan de begeleiders of de verantwoordelijke.
- Bij **ziekte of afwezigheid** van je kind is het belangrijk om het kinderdagverblijf **vóór 8.30u te verwittigen**. Op deze manier zijn wij op de hoogte voor de voeding. Mocht je ons niet (tijdig) verwittigen, dan zal het kinderdagverblijf het **bedrag van 2.70 euro per dag aanrekenen voor de maaltijd**.
- **Het ziekenbriefje vermeldt de duur van de afwezigheid, en dient bij de eerste dag van terugkomst van het kind afgegeven te worden bij de verantwoordelijke. Je kan dit ook doormailen naar info@elfjes.be.** Is er geen ziektebriefje dan wordt dit van de respitdagen afgetrokken. Wij vragen dat je kind pas terug naar De Elfjes terugkomt als het voldoende hersteld is.
- Je zorgt dat er **vanaf de start** voor een **persoonlijke thermometer, haarborstel en/of -kam, slaapzak op maat van je kind en reservekleding aanwezig is** in de opvang. Tip: een klein toiletzakje met de thermometer en kam is altijd zeer handig maar niet verplicht.
- **Zorg ervoor dat alle fopspenen, knuffels, flesjes, flessenvoeding, thermometer... genaamtekend zijn.** Zo kan ieder kind telkens zijn/haar eigen fopspeen of knuffel terugkrijgen. Het gebeurt vaak dat er dezelfde fopspenen in de kinderopvang zijn. **Verder is het ook belangrijk om een fopspeen en/of knuffel in de groep te laten.**
- Wanneer je kind **start met vaste voeding** op een **ander moment** dan vermeld in het huishoudelijk reglement gelieve ons **tijdig op de hoogte te brengen**.

